

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Факультет физической культуры



Рабочая программа дисциплины

Организация бизнес-туризма

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск 2023

Составитель: ст.преп. Сариева А.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2023-2024 уч.год на заседании кафедры ТОФК и туризма:

Протокол № 10 от 30.06.2023г.

Зав. кафедрой ТОФК и туризма



доц. Джирикова Ф.Д.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	15
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:.....	20
8.2. Дополнительная литература:	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений.....	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Организация бизнес-туризма

Целями изучения дисциплины «Организация бизнес-туризма» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области организации туристской деятельности формирование системного представления о туризме, а также получение практических навыков в сфере туристского бизнеса и организации деятельности туристских предприятий.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представления о сущности туризма, его основных видов и факторов, определяющих развитие;
- изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии туризма: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;
- изучение особенностей правовых и хозяйственных отношений между основными субъектами туристского рынка;
- освоение технологий работы туроператорских и турагентских компаний и новых подходов к организации бизнес процессов в туризме;
- получение навыков анализа и составления договорной документации.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02- Туризм (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку дисциплин по выбору
Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Маркетинг в туристской индустрии»; «Экономика туризма»; «Менеджмент в туристской индустрии».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина «Организация бизнес-туризма» является базовой для успешного освоения дисциплин, формирующих компетенции УК-8, УК-9	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-Б.8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-Б.8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-Б.8.3 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь: применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия Владеть: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции		

семинары, практические занятия	54	10
практикумы		
интерактивные		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	130
Контроль самостоятельной работы	36	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятиях туризма	8		4		4	УК-8, УК-9	Устный опрос	
2.	Методика оформления титульного листа и составления резюме бизнес-плана	8		4		4	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией	
3.	Описание предприятия туризма и предлагаемых им услуг	8		4		4	УК-8, УК-9	Творческое задание	
4.	Маркетинговый план	8		4		4	УК-8, УК-9	Блиц-опрос	
5.	Организационный план	8		4		4	УК-8, УК-9	Тест	
6.	Тема: Финансовый план	8		4		4	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос	
7.	Риски и пути снижения их негативных последствий	8		4		4	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией	

8.	Анализ существующего бизнес-плана предприятия туризма	8		4		4	УК-8, УК-9	Творческое задание
9.	Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования	8		4		4	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос
10.	Выбор организационно-правовой формы предприятия туризма	4		2		2	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
11.	Понятие и основные виды бизнес-проектов в туризме	4		2		2	УК-8, УК-9	Устный опрос
12.	Современные концепции бизнес-планирования	4		2		2	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
13.	Особенности бизнес-планирования в туризме	4		2		2	УК-8, УК-9	Творческое задание
14.	Бизнес-планирование – инструмент управления предприятием сферы услуг	4		2		2	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос
15.	Выбор маркетинговой стратегии предприятия туризма	4		2		2	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
16.	Особенности оценки внешней среды в бизнес-планировании предприятий туризма	4		2		2	УК-8, УК-9	Устный опрос
17.	Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом	4		2		2	УК-8, УК-9	Устный опрос
18.	Взаимосвязи тактического плана с бизнес-планом предприятия	4		2		2	УК-8, УК-9	Устный опрос
	Контроль	36						
	Всего	108		54		54		

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятиях туризма	8				8	УК-8, УК-9	Устный опрос	

2.	Методика оформления титульного листа и составления резюме бизнес-плана	10		2		8	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
3.	Описание предприятия туризма и предлагаемых им услуг	8				8	УК-8, УК-9	Творческое задание
4.	Маркетинговый план	8				8	УК-8, УК-9	Блиц-опрос
5.	Организационный план	10		2		8	УК-8, УК-9	Тест
6.	Тема: Финансовый план	8		2		6	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос
7.	Риски и пути снижения их негативных последствий	8				8	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
8.	Анализ существующего бизнес-плана предприятия туризма	10		2		8	УК-8, УК-9	Творческое задание
9.	Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования	6				6	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос
10.	Выбор организационно-правовой формы предприятия туризма	8				8	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
11.	Понятие и основные виды бизнес-проектов в туризме	6				6	УК-8, УК-9	Устный опрос
12.	Современные концепции бизнес-планирования	8				8	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
13.	Особенности бизнес-планирования в туризме	8		2		6	УК-8, УК-9	Творческое задание
14.	Бизнес-планирование – инструмент управления предприятием сферы услуг	6				6	УК-8, УК-9	Фронтальный опрос
15.	Выбор маркетинговой стратегии предприятия туризма	8				8	УК-8, УК-9	Доклад с презентацией
16.	Особенности оценки внешней среды в бизнес-планировании предприятий туризма	8				8	УК-8, УК-9	Устный опрос
17.	Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом	6				6	УК-8, УК-9	
18.	Взаимосвязи тактического плана с бизнес-планом предприятия	6				6	УК-8, УК-9	
	Контроль	4						
	Всего	144		10		130		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
УК-8						
Базовый	Знать: факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	Не знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	В целом знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	Знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях		
	Уметь: применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	Не умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	В целом умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	Умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия		

	Владеть: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	Не владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	В целом владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	Владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	
Повышенный	Знать: факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь: применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия				В полном объеме знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях В полном объеме умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия
	Владеть: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации				В полном объеме владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации
УК-9					
Базовый	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	
	Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках	Не умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках	В целом умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках	

	ленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	избранных видов профессиональной деятельности.	рамках избранных видов профессиональной деятельности.	избранных видов профессиональной деятельности.	
	Владеть: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	В целом владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	
Повышенный	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения
	Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.				В полном объеме умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.				В полном объеме владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Реклама и продвижение услуг туризма на рынок.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ и возможность их применения в туризме.
3. Особенности управления персоналом на предприятиях туризма.
4. График реализации инвестиционного проекта в сфере туризма.
5. Юридическое сопровождение инвестиционного проекта.
6. Основные источники финансирования предприятий туризма.
7. Методика разработки планов (прогнозов) доходов и расходов, денежных потоков, баланса активов и пассивов предприятия.
8. Проблема оптимизации соотношения (структуры) источников финансирования деятельности предприятий туризма.
9. Анализ эффективности инвестиций в бизнес-проекты сферы услуг.
10. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Планирование как способ организации экономики
2. Место и роль планирования в современной рыночной экономике. Два аспекта планирования: общеэкономический и управленческий.
3. Необходимость и возможность планирования в организации сферы услуг.
4. Особенности предпринимательства в туризме.
5. Основные направления бизнес-планирования в туризме.
6. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда предприятий туризма.

7. Описание отрасли туризма, экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
8. Анализ конкурентных преимуществ предприятия туризма.
9. Характеристика отрасли туризма. Факторы отраслевой среды, влияющие на деятельность предприятия (SWOT-анализ).
10. Ключевые факторы привлекательности (успеха) предприятия туризма.
11. Особенности формирования товарного предложения в сфере туруслуг, индустрии гостеприимства и социально-культурного сервиса.
12. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка сферы услуг.
13. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности услуг.
14. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
15. Основные риски предприятий туризма.
16. Показатели риска и методы его оценки.
17. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств.
18. Особенности страхования рисков в сфере туризма.
19. Задачи и содержание раздела «Характеристика отрасли, фирмы и предлагаемых товаров (услуг)» бизнес-плана.
20. Основные характеристики отрасли для целей бизнес-планирования.
21. Основные характеристики продукции (услуг) для целей бизнес-планирования.
22. Задачи и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана.
23. Стратегия и план маркетинга предприятия сферы гостеприимства.
24. Сегментация и емкость рынка предприятия сферы услуг.
25. Задачи и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
26. Задачи и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана.
27. Производственная программа предприятия: анализ основных показателей.
28. Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
29. Задачи и содержание раздела «Оценка рисков и страхование» бизнес-плана.
30. Основные направления оценки и анализа бизнес-плана предприятия туризма.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Планирование – это:

- А) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а так же разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;
- Б) организация выполнения управленческих решений;
- В) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
- Г) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

2. Функции планирования:

- А) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;
- Б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
- В) прогнозирование, координация и контроль;
- Г) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

3. Предметом внутрифирменного планирования являются:

- А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- В) нормы и нормативы, лимиты;
- Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это:

- А) принципы планирования;
- Б) методы планирования;
- В) предмет планирования;
- Г) объект планирования.

5. Объектом внутрифирменного планирования являются:

- А) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- Б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- В) нормы и нормативы, лимиты;
- Г) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

6. Принцип конкретности и измеримости предполагает, что:

- А) планы предприятия должны быть согласованными, взаимосвязанными и взаимоподдерживающими;
- Б) принятый к выполнению план предприятия становится обязательным для выполнения сотрудниками предприятия;
- В) план должен быть рассчитан на достижение максимально возможных результатов;
- Г) предприятие в целом и каждое его подразделение должно иметь четкие ориентиры для своей хозяйственной деятельности.

7. Принцип непрерывности планирования предполагает, что:

- А) принятый к выполнению план предприятия становится обязательным для выполнения сотрудниками предприятия;
- Б) планы предприятия должны быть согласованными, взаимосвязанными и взаимоподдерживающими;
- В) должен осуществляться постепенный переход от стратегических планов к тактическим,

а от них к оперативным;

Г) предприятие в целом и каждое его подразделение должно иметь четкие ориентиры для своей хозяйственной деятельности.

8. Метод планирования, основанный на взаимной увязке ресурсов, которыми будет располагать организация, и потребностей в них в рамках планового периода, называется:

- А) нормативный;
- Б) по технико-экономическим факторам;
- В) расчетно-аналитический;
- Г) балансовый.

9. Метод планирования, используемый при планировании научно-технического развития предприятия, обеспечивающий сквозное планирование – от идеи до внедрения в производство, называется:

- А) нормативный;
- Б) по технико-экономическим факторам;
- В) программно-целевой;
- Г) экономико-математический.

10. Метод планирования, предполагающий графическое изображение комплекса выполняемых работ, отражающее логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, называется:

- А) балансовый;
- Б) нормативный;
- В) экономико-математический;
- Г) сетевое планирование.

11. Максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества – это:

- А) норматив;
- Б) норма;
- В) лимит;
- Г) полезный расход.

12. По времени действия планового периода нормы и нормативы подразделяются на:

- А) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда;
- Б) заводские и цеховые;
- В) перспективные, текущие и оперативные;
- Г) специфицированные и сводные.

13. По степени детализации нормы и нормативы подразделяются на:

- А) специфицированные и сводные;
- Б) заводские и цеховые;
- В) перспективные, текущие и оперативные;
- Г) регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, живого труда.

14. Метод расчета норм и нормативов, заключающийся в определении затрат труда на основе данных специальных или экспериментальных исследований (например хронометража), проводимых в производственных условиях, называется:

- А) метод научного обоснования;
- Б) расчетно-аналитический метод;

- В) экспериментальный;
- Г) опытно-статистический.

15. Плановым показателем называется:

- А) предельно допустимая величина затрат ресурсов для достижения установленных конечных результатов;
- Б) максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества;
- В) относительная или удельная величина ресурса на единицу объема продукции, площади или веса;
- Г) количественная и качественная мера планового задания.

16. По способу измерения плановые показатели подразделяются на:

- А) абсолютные и относительные;
- Б) натуральные (условно – натуральные), трудовые и стоимостные;
- В) количественные и качественные;
- Г) базовые и фактические.

17. По отношению низовых звеньев экономики с верхним уровнем плановые показатели подразделяются на:

- А) утверждаемые, индикативные и расчетные;
- Б) натуральные (условно – натуральные), трудовые и стоимостные;
- В) количественные и качественные;
- Г) базовые и фактические.

18. Показатели, отражающие вещественный аспект воспроизводства, устанавливаемые в физических и условных единицах измерения, называются:

- А) стоимостные;
- Б) натуральные;
- В) абсолютные;
- Г) качественные.

19. Показатели, выражающие отношение между двумя и более величинами, называются:

- А) стоимостные;
- Б) натуральные
- В) относительные;
- Г) абсолютные.

20. Показатели, которые носят информационный характер – с их помощью государство информирует субъекты хозяйствования о предпочтительной экономической политике, называются:

- А) утверждаемые;
- Б) индикативные;
- В) рыночные;
- Г) качественные.

21. Формы планирования исходя из длительности планового периода:

- А) стратегическое, тактическое и оперативное;
- Б) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное
- В) рыночное, индикативное и административное
- Г) перспективное, среднесрочное, краткосрочное.

22. По содержанию плановых решений формы планирования подразделяются на:

- А) стратегическое, тактическое и оперативное;
- Б) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное;
- В) рыночное, индикативное и административное;
- Г) перспективное, среднесрочное, краткосрочное.

23. Планы, охватывающие период более 5 лет, определяющие долговременную стратегию развития предприятия, называются:

- А) стратегические;
- Б) перспективные;
- В) среднесрочные;
- Г) краткосрочные.

24. Планирование, предполагающее составление краткосрочных планов, содержащих детальную разработку инструментов воздействия на производственный процесс, называется:

- А) перспективные;
- Б) оперативное;
- В) среднесрочные;
- Г) краткосрочные.

25. Тип хозяйственного планирования, ориентированного в основном на прогнозирование будущих изменений в деятельности предприятия, называется:

- А) реактивное;
- Б) инактивное;
- В) преактивное;
- Г) интерактивное.

Критерии оценки тестового материала по дисциплине:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом пре-

подаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231980> . – Режим доступа: по подписке.
2. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430340> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и
2. туризме: учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01712-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995619> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002736>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изу-

	чение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №94 (учебный корпус №3) для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная, телевизор навесной.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Учебная аудитория № 100 (учебный корпус №3) для проведения занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

5 Учебная аудитория № 98 (учебный корпус №3) для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение:

- ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
- GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
- Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
2. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.
3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
7. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Гарант. Информационно-правовая база- www.garant.ru

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования- <http://fgosvo.ru>.
- 2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
- 3.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
- 4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
- 5.Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru>.
- 6.Государственная публичная историческая библиотека- <http://www.shpi.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». <https://znanium.com>.
2. Современная электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com>.
3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.
5. Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.
6. Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
1.	Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.